

Srednja škola «VLADIMIR NAZOR» Čabar

**UPUTE ZA IZRADU
SEMINARSKOG RADA**

Upute izradila: Marica Keča, prof.

Čabar, 2021.

ŠTO JE SEMINARSKI RAD?

Seminarski rad je samostalno djelo učenika u kojem se pod vodstvom nastavnika obrađuje zadana ili samostalno izabrana tema. Tema rada može biti teoretska ili praktična. Cilj je rada dokazati sposobnost učenika da mogu samostalno rješavati teoretske i praktične probleme. Rad ne mora predstavljati originalno znanstveno dostignuće već mora pokazati sposobnost učenika da primjeni određenu teoriju, daje analizu pročitanoog teksta, donese pregled znanstvenih teorija ili rezultata i slično. Posebno je važno savladati pravila pisanja i izlaganja problematike, te pravilno korištenje i citiranje literature i drugih izvora informacije.

KAKO MORA IZGLEDATI SEMINARSKI RAD?

Seminarski rad treba napisati jednom (istom) vrstom slova veličine 12 točaka. Prored među recima mora biti 1,5 redak. Naziv pojedinih poglavlja rada mora biti ispisan veličinom slova od 14 točaka. Stranice moraju biti numerirane. Slike, grafove i sl. treba popratiti legendom.

Dijelovi seminarskog rada:

- naslovni list
- list sa sadržajem
- tekst rada (uvod, glavnu temu (po potrebi u više zasebnih poglavlja), zaključak)
- priloge (ako ih ima; slike, grafovi, ankete...)
- popis korištene literature

Ukoliko je seminarski rad kratak treba obvezno sadržavati: naslovni list, tekst rada te popis korištene literature.

Tekst rada:

- uvod – najava glavne teme, nešto općenito o glavnoj temi
- glavna tema – treba biti razrađena prema nekom logičkom slijedu
- zaključak – kratak osvrt na glavnu temu

Naslovni list seminarskog rada (primjer):

Srednja škola «VLADIMIR NAZOR» Čabar

Program: opća gimnazija

Šk. god. 20xx./20xx.

(centrirano, 16 točaka)

NASLOV RADA

(centrirano, bold, 16 točaka)

Seminarski rad iz ... (centrirano, 14 točaka)

Mentor:

Ime i prezime nastavnika

(14 točaka)

Učenik:

Ime i prezime učenika, razred

(14 točaka)

Čabar, mjesec, godina

(centrirano, 14 točaka)

List sa sadržajem (primjer):

Sadržaj (14 točaka):

1. Uvod.....	3
2. Školska knjižnica	3
2.1. Standard školske knjižnice.....	4
3. Izgradnja knjižničkog fonda	5
3.1. Istraživanje zajednice korisnika i njezinih potreba	5
3.2. Plan nabave	6
3.3. Selekcija knjižnične građe	6
3.4. Nabava knjižnične građe.....	7
3.4.1. Načini nabave knjižnične građe	7
3.4.1.1. Kupnja.....	7
3.4.1.2. Dar.....	8
3.4.1.3. Zamjena.....	9
3.4.2. Postupci nabave	9
3.4.2.1. Predakcesija i akcesija	9
3.4.2.2. Knjigovodstveni i računovodstveni postupci.....	10
3.5. Pročišćavanje fonda	10
3.6. Vrednovanje knjižničkog fonda	11
4. Zaključak.....	12
5. Literatura.....	13

(12 točaka)

Upute za izradu sadržaja najbolje potražiti na <https://support.microsoft.com/> .

Za izradu lista sa sadržajem koristite opciju **reference tablica sadržaja**.

Popis korištene literature ili bibliografija:

Pod bibliografijom podrazumijevamo popis koji sadrži abecednim slijedom prezimena autora, nazive dokumenata i drugih izvora (knjiga, časopisa, članaka, AV građe...), njihove nakladnike, mjesto i godinu izdavanja, a kod mrežnih stranica uz potpuni naziv i adresu, sadrži i datum učitavanja sadržaja.

Postoji više načina za izradu bibliografije. Predlažemo da koristite prijedlog uputa za citiranje literature koji se nalazi na:

<https://inf.ffzg.unizg.hr/index.php/hr/31-korisni-sadrzaji/378-citiranje>

ili

<https://www.srednja.hr/faks/naucite-kako-pravilno-citirati-literaturu-u-seminarskim-i-diplomskim-radovima/> .

Primjer popisa literature:

5. Literatura

Aparac, T. Izgradnja i upravljanje knjižničnim fondom školske knjižnice.
URL:<http://www.knjiznicari.hr/UDK02/index.php> (15.06.2008.)

Ivanović, M. D. Nabava u školskoj knjižnici. URL:<http://www.gkzd.hr/download>
(19.06.2008)

Izgradnja knjižničnog fonda // Katica Tadić. Rad u knjižnici. Opatija : Benja, 1994.
Str. 19-47.

Kovačević , D.; Lasić-Lazić. J.; Lovrinčević, J.: Školska knjižnica – korak dalje. Zagreb :
Zavod za informacijske studije : Altagama, 2004.

Standard za školske knjižnice. URL:<http://www.nn.hr/sluzbeni-list/sluzbeni/index.asp>
(10.06.2008)

Citiranje i fusnote

Budući da se od učenika u seminarskom ne očekuje originalnost - nove teze, shvaćanja, ideje..., a tuđa mišljenja i ocjene ne smiju se predstavljati kao svoja, citirani tekst treba označiti navodnicima, zatim odabrati: **reference fusnote**. Na dnu stranice će se pojaviti crta ispod koje treba upisati autora, djelo i stranicu odakle je citat prepisan.

Tuđe se riječi, zamisli i sl. ne moraju uvijek točno navoditi (citirati), nego se mogu i parafrazirati (prepričati) uz navođenje autora.

Primjer citiranja:

....

U teoriji knjižničarstva najčešće se navode dva načela selekcije¹: načelo vrijednosti (kakvoće) i načelo potražnje (potrebe). Zagovornici načela potražnje smatraju da je korisnije nabaviti više primjeraka jedne publikacije za koju je zainteresiran veći broj

¹ Izgradnja knjižničkog fonda. // Rad u knjižnici / Katica Tadić. Opatija : Benja, 1994. Str. 39.